

## **WARUNKI UCZESTNICTWA - półkolonia Fundacji Promyk Wilkszyn**

Półkolonia organizowana jest przez Fundację Promyk, ul. Kopernika 85 55-330 Brzezina, NIP:9131609700. Regon: 021448690, KRS: 0000377209

TERMIN ZAJĘĆ : 05-30.08.2024

**KOSZT zorganizowania półkolonii w przeliczeniu na uczestnika-** 600 zł. brutto,

Koszt jednego dnia udziału dziecka w zajęciach (w rozumieniu od godz. 7:30 do 16:30 ) wynosi 125 zł brutto.

### **UBEZPIECZENIE**

Polisa PZU, uczestnicy ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wszyscy wychowawcy i personel posiadają polisę OC.

### **HIGIENA OSOBISTA**

Budynek, spełniający wszystkie wymagane standardy konieczne dla zorganizowania półkolonii letniej: umywalki, toalety. Przy wejściach do części sanitarnych w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z mydłem.

**Uczestnikiem może być jedynie dziecko w wieku od 7 do 11 lat, samodzielne pod względem sygnalizowania i korzystania z toalety w zakresie swoich potrzeb fizjologicznych.**

### **ŻYWIENIE**

Odbywa się w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu, wyposażonym w stoły, ławy. Zapewniamy 2 daniowy obiad oraz podwieczorek.

Osoby wydające posiłki mają zalecenie częstego mycia i dezynfekcji rąk, używania rękawiczek jednorazowych oraz posiadają ważną książeczkę do celów sanitarno- epidemiologicznych. Jadłospis jest urozmaicony zgodnie ze wskazaniami przepisów w zakresie żywienia dzieci w wieku 7-11 lat.

- **Organizacja żywienia dostosowana jest do istniejących warunków sanitarno-higienicznych.**
- **Nie jest wymagane posiadanie przez dzieci własnych naczyń stołowych oraz sztućców,**
- **W pomieszczeniu przeznaczonym do spożywania posiłków, wszystkie powierzchnie są regularnie czyszczone i dezynfekowane.**

### **OPIEKA MEDYCZNA**

W sytuacjach wyższej konieczności dziecko jest przewożone pod nadzorem wychowawcy do najbliższego ośrodka zdrowia z dyżurem lekarskim, jeśli wymaga tego sytuacja wzywamy pogotowie ratunkowe, które dociera na miejsce w ciągu 15 minut.

### **KADRA -**

- kierownik zajęć świetlicowych - odpowiada za sprawy organizacyjne, bezpieczeństwa, żywienia i realizacji założeń programowych. tel 517 045 853 - Magdalena Stembalska

- animator programowy - wychowawca
- wolontariusz -pomoc animatora

### **WYBRANE ZAJĘCIA PROGRAMOWE**

Zajęcia odbywają się w konwencji edukacji przez zabawę., gdzie dzieci podróżują w czasie wehikułem zbudowanym w celu poznania kultury i historii cywilizacji. Gra fabularyzowana odbywa się w dwóch blokach przed i popołudniowym, w sumie ok. 4 godz. dziennie z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych.

Program obejmuje ponadto: zabawy sprawnościowe ( pod nadzorem instruktorów i z wykorzystaniem bezpiecznych rekwizytów), udział w turniejach - zabawach polegających na rywalizacji sportowej drużynowej i indywidualnej, manualnych zajęciach artystycznych tworzenie własnych elementy stroju czy rekwizytów w formie warsztatów- adekwatnie do poznawanej epoki. Ponadto konkursy - pokaz mody, piosenki i tańca. Po obiedzie będzie czas 30 min odpoczynku , który może zostać wydłużony lub skrócony, w zależności od potrzeb dzieci.

W trakcie przerwy na wypoczynek animatorzy będą czytać dzieciom książki o tematyce nawiązującej do poznawanej epoki.

### **WYKAZ RZECZY wskazanych i niewskazanych do zabierania przez dzieci**

**Prosimy, żeby każde dziecko w pierwszym dniu przyniosło ze sobą w woreczku opisanym imieniem i nazwiskiem następujące rzeczy, które będą do dyspozycji dziecka na miejscu, w razie potrzeby przez cały tydzień:**

- bielizna osobista, skarpetki ( 1 kpl. );
- przeciwsłoneczne nakrycie głowy (czapeczka, chustka);
- koszulka do manualnych zajęć artystycznych lub fartuszek bez rękawów, bawełniany, przewiewny;
- zeszyt i długopis, może być notesik
- podusia lub kocyk ( na leżakowanie po obiedzie, będą przechowywane w specjalnym pudle na czas półkolonii)
- butelkę najlepiej z filtrem wielorazowego użytku, na wodę pitną lub zwykły bidon plastikowy.

„Gubienie” rzeczy jest częstym zjawiskiem. Wszystkie pozostawione przez dzieci przedmioty, ubrania będą w specjalnym koszu do czasu zakończenia zajęć. Zdarza się, że uczestnicy zgłaszają rodzicom kradzież swoich rzeczy. Proszę dzieci uczulić na takie sytuacje. Fakt ten muszą zgłaszać przede wszystkim kierownikowi zajęć natychmiast, gdy odkryją brak danej rzeczy. W zdecydowanej większości przypadków zguba znajduje się po dokładnym sprawdzeniu pomieszczeń i terenu świetlicy.

**Prosimy zdecydowanie nie dawać dzieciom na zajęcia rzeczy wartościowych, gdyż nie przewidujemy żadnego rodzaju depozytu u wychowawców ani nie dysponujemy bezpiecznym sejfem !!!**

**ZDECYDOWANIE PROSIMY, ABY DZIECI NIE PRZYNOSIŁY ZE SOBĄ URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH! NAWET TELEFONU CZY SMARTWATCHA, GDYŻ NIE PONOSIMY ODPOWIEDZIALNOŚCI W RAZIE ICH ZNISZCZENIA CZY ZAGUBIENIA. W TRAKCIE ZAJĘĆ DZIECI BĘDĄ MIAŁY ZAKAZ UŻYWANIA TEGO RODZAJU SPRZĘTU.**

**W razie konieczności skontaktowania się z dzieckiem, będzie taka możliwość za pośrednictwem kierownika zajęć świetlicowych do którego będą Państwo mieli numer telefonu. Prosimy o dzwonenie tylko w nadzwyczajnych i uzasadnionych przypadkach.**

**ODPŁATNOŚĆ** - fundacja jest organizacją non-profit, utrzymującą się i działającą z dotacji i darowizn. Nie prowadzi działalności gospodarczej, opiera się na pracy społecznej wolontariuszy i członków zarządu fundacji . 600 zł za 5 dni, to szacunkowy koszt zorganizowania półkolonii dla Państwa dzieci. Dlatego, żeby mogła ona dojść do skutku, prosimy o wpłaty darowizny na konto Fundacji Promyk. Kwota ta wpłacona na 14 dni przed rozpoczęciem turnusu, umożliwi nam zrealizowanie planowanego wypoczynku dla Państwa dzieci. **200 zł najpóźniej do 30.06.2024.** pozwoli poczynić stosowne rezerwacje. Przy czym pieniądze powinny w tym dniu być już na koncie Organizatora. Nr konta do wpłat **Santander Bank: 88 1090 2516 0000 0001 5298 8685** z podaniem imienia i nazwiska dziecka **Konieczny dopisek DAROWIZNA NA CELE STATUTOWE POŻYTKU PUBLICZNEGO . WPŁATĘ Z TAKIM TYTUŁEM MOŻNA ODLICZYĆ W CAŁOŚCI OD DOCHODU W ZEZNANIU ROCZNYM PIT.**

**KARTA UCZESTNICTWA** –To bardzo ważny dokument. Kartę otrzymujecie Państwo na podany adres mailowy, po zapisaniu dziecka na zajęcia. Prosimy o wydrukowanie, rzetelne wypełnienie, podpisanie we wszystkich wskazanych miejscach i **odesłanie lub przyniesienie do nas oryginału karty, w terminie do 21 dni przed rozpoczęciem turnusu.** Rodzice/ opiekunowie wypełniają strony karty w kolorze białym. Pierwsza strona to dane osobowe, na drugiej stronie karty należy napisać istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, uczuleniach i ewentualnych lekach, które dziecko przyjmuje stale.

Musimy być wcześniej poinformowani, żebyśmy mogli odpowiednio przygotować się i reagować na ewentualne potrzeby dziecka. Jest na to miejsce w informacji o specjalnych potrzebach dziecka, jego zainteresowaniach. Należy wpisać wszystko, co pomoże w pracy z Państwa dzieckiem na świetlicy.

**Organizator zastrzega sobie prawo zakwalifikowania tylko tych uczestników, dla których będzie w stanie zapewnić należytą opiekę.**

**Leki – jeśli dziecko stale przyjmuje leki informację tę należy wpisać w karcie.** Tabletki powinny być w oryginalnych opakowaniach (a nie wyłuskane z opakowań), zapakowane do woreczków strunowych. Do kierownika w dniu rozpoczęcia zajęć świetlicowych, należy dostarczyć leki podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka, z dokładną rozpiską jak należy przyjmować tabletki. Proszę też napisać upoważnienie - zgodę by w obecności kierownika dziecko przyjęło przygotowane przez rodzica leki.

Prosimy również o informację w jakich poradniach specjalistycznych leczy się dziecko. Należy wpisać to w kartę uczestnika. Jeśli na zajęciach będzie dziecko z obniżoną odpornością, alergią, to prosimy o informację od lekarza prowadzącego na jakie niepokojące objawy należy zwrócić uwagę i numer telefonu do lekarza prowadzącego.

#### **WARUNKI REZYGNACJI z uczestnictwa**

W uzasadnionych przypadkach nieobecności uczestnika na całym turnusie spowodowanych np. nagłą chorobą, FUNDACJA PROMYK zwraca środki niewykorzystane na uczestnika.

#### **Dodatkowe informacje**

-Uczestnik może bez zgody organizatora **przenieść** na osobę spełniającą warunki udziału w zajęciach lub ich części wszystkie przysługujące mu **uprawnienia**, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy **obowiązki**.

- Uczestnik może być odebrany z placówki **wyłącznie** przez rodziców/ opiekunów prawnych. By Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np.: członków dalszej rodziny, znajomych),

niezbędne będzie złożenie oświadczenia w formie pisemnej – druk takiego upoważnienia w załączeniu.

- W nagłych wypadkach będziemy podejmować próby skontaktowania się z Państwem dostępnymi nam sposobami, w oparciu o telefony podane przez Państwa w karcie kwalifikacyjnej. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia Państwa dziecka.

**Kierownik zajęć Świetlicowych przeprowadzi próbny alarm ppoż w celu przygotowania uczestników i kadry do ewentualnej sytuacji zagrożenia życia oraz nauczania się odpowiedniego zachowania w razie faktycznego wystąpienia takiego przypadku.**

### **Zasady obowiązujące na zajęciach animacyjno-warsztatowych Fundacji Promyk**

1. Uczestnik ma prawo do szacunku i poufności ze strony opiekunów, kierownika.
2. Uczestnik ma prawo do wypoczynku i rekreacji zgodnie z harmonogramem pracy zajęć Świetlicowych.
3. Uczestnik ma prawo do opieki i pomocy ze strony opiekunów, kierownika w czasie przebywania na Świetlicy.
4. Uczestnikowi nie wolno oddalać się od grupy oraz poza teren obiektu bez wiedzy i obecności opiekunów i kierownika..
5. Uczestnik musi stosować się do poleceń kierownika i opiekunów.
6. Uczestnik z szacunkiem odnosi się do koleżanek i kolegów oraz wychowawców.
7. Uczestnik przestrzega zasad bezpieczeństwa a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia lub zdrowia innych, ma obowiązek natychmiast poinformować o tym kierownika lub innego opiekuna..
8. Uczestnik ma prawo wyrażać swoje zdanie, mówić o swoich potrzebach oraz zwracać się ze wszystkimi problemami do kierownika zajęć Świetlicowych lub animatora.
9. Uczestnik ma prawo kontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami w trakcie przebywania w placówce za pośrednictwem kierownika zajęć Świetlicowych.
10. Uczestnik dba o czystość i porządek oraz powierzone mienie
11. **Organizator nie odpowiada za zniszczenie lub utratę sprzętu elektronicznego oraz innych wartościowych przedmiotów, będących w posiadaniu uczestnika w trakcie przebywania na placówce .**

### **Oświadczenie Rodziców/Prawnych Opiekunów**

1. W przypadku niestosowania się mojego dziecka do poleceń kierownika półkolonii/zajęć Świetlicowych, zagrażającego bezpieczeństwu jego samego oraz innych uczestników lub godzącego w ich godność czy nienaruszalność cielesną lub prawo pozostałych uczestników do spokojnego wypoczynku i rekreacji, po wcześniejszym poinformowaniu mnie o zaistniałej sytuacji i bezskutecznym kilkukrotnym podejmowaniu innych środków zaradczych ze strony kadry, wyrażam zgodę na wykreślenie mojego dziecka z zajęć i rozwiązanie umowy zawartej ze mną przez Fundację Promyk w trakcie trwania turnusu bez roszczeń odszkodowawczych z mojej strony.
2. W razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na wezwanie pomocy medycznej i konieczne natychmiastowe leczenie ( córki/ syna).

3. Wszystkie leki konieczne mojemu dziecku na okres i w godzinach jego pobytu na placówce półkolonijnej przekażę (osobiście) kierownikowi półkolonii wraz ze szczegółowym opisem ich przyjmowania przez dziecko, na co niniejszym udzielam swojej zgody
4. Zgadzam się na przetwarzanie i wykorzystywanie przez Fundację Promyk danych osobowych do celów realizacji zawartej umowy, komunikacji i informacji o ofertach programowych Fundacji Promyk, poprzez dostęp elektroniczny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)
5. Wyrażam zgodę na robienie przez kierownika zajęć świetlicowych uczestnikowi ( córce /synowi) zdjęć oraz wykorzystania ich przez umieszczenie na stronie www i Facebook Fundacji Promyk. (Zdjęcia są pamiątką wspólnie spędzonego czasu, ze względów technicznych i organizacyjnych nie jest możliwe dopilnowanie, aby na zdjęciach nie znalazły się przypadkowe osoby, które by sobie tego nie życzyły).W sytuacjach wyjątkowych, np. ze względu na bezpieczeństwo dziecka, prosimy o indywidualne oświadczenie na piśmie w tej sprawie i dostarczenie go kierownikowi zajęć.
6. **Ja niżej podpisana/y akceptuję powyższe zgody oraz warunki udziału mojego dziecka w półkolonii/zajęciach Świetlicowych Fundacji Promyk .**

7. **uczestnik (imię i nazwisko)**

.....

**podpis rodziców / opiekunów uczestnika**

.....  
.....

#### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Szanowni Państwo chęć uczestnictwa Waszych dzieci w półkoloniach jest jednoznaczne z wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wynika to z faktu, że nie ma możliwości realizacji takiej usługi turystycznej bez przetwarzania danych osobowych.

W związku ze zmianami w prawie ochrony danych osobowych związane z wejściem w życie Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. UE L 119/1 z 4.5.2016R) zwanego dalej RODO, realizując przysługujące Państwu na podstawie Art. 13 RODO prawo do informacji, zawiadamiamy,

że: Fundacja Promyk w ramach organizacji wypoczynku letniego może przetwarzać dane osobowe dzieci oraz ich rodziców (opiekunów prawnych).

1. Administratorem danych osobowych jest: Fundacja Promyk, ul. Kopernika 85, 55-330 Brzezina, adres mailowy: [fundacjapromyk@gmail.com](mailto:fundacjapromyk@gmail.com).

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z administratorem pisemnie lub mailowo (na adresy podane wyżej).

2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b i c, oraz art.9 ust.2lit.d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży/ imprezy turystycznej tj. przyjęcia zgłoszenia na organizowane przez naszą firmę

imprezy turystyczne i wypoczynek dla dzieci, dokonania niezbędnych rozliczeń, podpisania umowy, zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku itp. Państwa dane osobowe przetwarzamy więc w celu realizacji wypoczynku, umów i zamówionych usług oraz w celu działań promujących wypoczynek.

**4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych**

osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty i instytucje uczestniczące w realizacji usług tj. (ubezpieczyciel, bank za pośrednictwem, którego przyjmowane będą wpłaty, kadra wypoczynku, opieka medyczna i inne firmy, które świadczyć będą np. usługi kulturalno -oświatowe lub sportowe itp. ).

Wgląd do danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku zgodnie przepisami prawa mają także instytucje określone w aktach prawnych, na podstawie, których organizowany jest wypoczynek (m.in. Kurator Oświaty, Państwowy Inspektor Sanitarny).

**5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy i realizacji zobowiązań, a także w okresie, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane tj. 5 lat. Następnie dane zostaną usunięte.**

**6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w dowolnym momencie.**

Jeżeli w trakcie wycofania Państwo swoją zgodę na przetwarzanie danych to wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem. Wycofanie zgody, powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych

z chwilą wycofania zgody.

**7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.**

**8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży. Niepodanie danych lub brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza uczestnictwo w wypoczynku dzieci i młodzieży.**